



Kreussler ist ein 1912 gegründetes, international tätiges, mittelständisches Familienunternehmen im Rhein-Main-Gebiet, das in über 40 Ländern tätig ist. Die Herstellung, Forschung und Entwicklung, Lager und Versand in die ganze Welt finden auf den eigenen Grundstücken am Firmensitz statt.

Als „Kreussler Pharma“ produzieren und vermarkten wir Arzneimittel, Medizinprodukte und Kosmetika insbesondere für Mund und Rachen sowie die Venentherapie. Einige davon zählen international zu den führenden Produkten in ihren Teilmärkten. Die Pharma- und Wirkstoffproduktion sind u.a. durch die FDA inspiziert. Die Präparate werden mit eigenen Zulassungen in ganz Europa, Russland, USA, Australien, China, Japan vertrieben.

Als „Kreussler Textile Care“ sind wir innovativer Entwickler und einer der führenden Anbieter von Wasch- und Pflegemitteln für die gewerbliche Textilpflege und -hygiene.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unsere Pharma-Sparte zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und motivierten

Documentation Manager (m/w/d)

Teilzeit (20 Wochenstunden), spätere Stundenaufstockung möglich

Ihre Aufgaben in den Bereichen Medizinische Dokumentation und Arzneimittelsicherheit:

- Durchführung von Literaturrecherchen in internationalen Datenbanken
- Erfassung und Verschlagwortung von Artikeln aus medizinischen Fachzeitschriften
- Literaturbestellung und -verwaltung
- Erfassung und Auswertung von Nebenwirkungsberichten
- Mitarbeit bei periodischen Sicherheitsberichten

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Medizin, Pharmazie, Naturwissenschaft
- idealerweise Erfahrung in der medizinischen Dokumentation und Terminologie
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse
- Zuverlässig, engagiert, sorgfältig, vorausschauend und pragmatisch denkend

Freuen Sie sich auf:

- Eine vielseitige Tätigkeit in einem erfolgreichen Familienunternehmen mit internationaler Ausrichtung.
- Interdisziplinäres Arbeiten in einem partnerschaftlichen Team.
- Flache Hierarchien, flexible Arbeitsbedingungen und sehr gute soziale Leistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem frühestmöglichen Eintrittstermin an: recruiting@kreussler.com.

